

ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสรทริบิวชั่น จำกัด
เรื่อง รับสมัครบุคลากรเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงาน
ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการส่วนกฎหมายและบริหารสัญญา
สังกัดฝ่ายอำนวยการ

ตำแหน่งที่รับสมัคร	พนักงานปฏิบัติการส่วนกฎหมายและบริหารสัญญา จำนวน 1 อัตรา
หน้าที่ความรับผิดชอบ	1.ร่างคำฟ้อง คำร้อง คำขอ คำแถลง รวมทั้งจัดเตรียมเอกสารในการยื่นฟ้องคดีต่อศาล รวมทั้งดำเนินการพิจารณาคดี และจัดทำรายงานคดี 2.จัดทำ ตรวจสอบ และร่างสัญญาทางธุรกิจและเอกสารทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท 3.ประสานงานและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ 4. ติดตาม ตรวจสอบการบังคับใช้ของสัญญา และจัดทำแนวทางปฏิบัติตามสัญญา เพื่อให้มั่นใจว่าทุกฝ่ายปฏิบัติตามข้อกำหนด 5.ให้คำแนะนำด้านกฎหมายแก่ฝ่ายต่างๆ ในองค์กร รวมถึงช่วยแก้ไขปัญหากับข้อพิพาททางสัญญา 6.สนับสนุนกระบวนการบริหารความเสี่ยงทางกฎหมายเพื่อป้องกันและลดปัญหาทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้น 7. ดำเนินการเรื่องการว่าความและการดำเนินคดีในกรณีที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย 8. รวบรวมข้อมูลและเอกสารต่างๆ สำหรับการว่าความในคดีหรือการต่อรองทางกฎหมาย 9.สืบค้น ค้นคว้าความรู้ทางกฎหมายและกฎระเบียบใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท 10.สอบสวนข้อเท็จจริง และงานวินัยที่เกี่ยวข้อง 11.จัดประชุมคณะกรรมการกฎหมาย ปณด 12.ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย งานด้านมาตรฐาน ○ ปฏิบัติงานตอบสนองนโยบายทางด้านมาตรฐานคุณภาพและสิ่งแวดล้อม (ISO:9001, 14001)เป็นไปตามมาตรฐาน ○ ระบบการจัดการความปลอดภัยทางถนน (ISO:39001) GSP,GDP,Q-MARKและสนับสนุนทุกระบบที่มีในอนาคต
คุณสมบัติผู้สมัคร	1.เพศ ชาย/ หญิง 2.อายุ 22 ปีขึ้นไป 3.การศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป สาขานิติศาสตร์ 4.มีประสบการณ์ว่าความ และสืบพยานในศาลมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี 5.มีประสบการณ์ในการตรวจสอบและร่างสัญญา การเจรจาต่อรอง 5.มีใบอนุญาตว่าความ , สำเร็จการศึกษาสำนักอบรมเนติบัณฑิตยสภา จะพิจารณาเป็นพิเศษ 6.สามารถใช้ Internet คอมพิวเตอร์ Ms Office ได้เป็นอย่างดี และสามารถใช้อังกฤษในการสื่อสาร

	7.มีใบอนุญาตขับขี่ มีความละเอียดรอบคอบในการทำงานเกี่ยวกับเอกสาร มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา 8.มีความรับผิดชอบในการทำงานเป็นอย่างสูง 9.มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ความคิดในเชิงสร้างสรรค์ 10.มีความเข้าใจในธุรกิจขององค์กร สามารถให้คำแนะนำด้านกฎหมายที่เป็นประโยชน์ในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัธุรกิจได้
ขั้นตอนการสมัครงาน	สามารถดูรายละเอียดและกรอกใบสมัครออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์ www.thpd.co.th หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา” >> “ฟอร์มสมัครงานออนไลน์”
กำหนดการรับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ 7 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 22 ตุลาคม 2569
เกณฑ์การรับสมัครและเอกสารประกอบการรับสมัคร	สามารถดูรายละเอียดได้ตามประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด เรื่อง เกณฑ์การรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานในบริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. 2569

อัมพร

(นางสาวอัมพรลี ต่อณแก้ว)

รักษาการกรรมการผู้จัดการ

บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด